

کاربرگ اطلاعات و درخواست عضویت شخص حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان لرستان

(در این قسمت چیزی ننویسید)

نام شرکت / مؤسسه : شماره عضویت :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : / / محل ثبت : استان شهر

موضوع فعالیت شرکت :

نوع ثبت شرکت : سهامی عام سهامی خاص مسئولیت محدود تعاونی دولتی و وابسته به دولت

مؤسسه و نهاد عمومی غیردولتی

نشانی دفتر مرکزی شرکت (مندرج در روزنامه رسمی کشور) :
.....

کدپستی : نشانی پست الکترونیک : @

شماره تلفن همراه : شماره تلفن ثابت : نامبر :

آیا شرکت / مؤسسه قبلاً عضو سازمان نظام مهندسی ساختمان استان دیگری بوده است ؟ خیر بلی

در صورت مثبت بودن : نام استان : شماره عضویت :

مشخصات مدیر عامل / مسئول واحد فنی :

نام :

نام خانوادگی :

شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی : شماره عضویت حقیقی در نظام مهندسی :

مشخصات نفر دوم از اعضای هیأت مدیره که دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی می باشد :

نام و نام خانوادگی : شماره پروانه اشتغال به کار مهندسی :

نظر به اینکه موضوع فعالیت شرکت / مؤسسه فوق الذکر در کارهای مهندسی موضوع قانون نظام و مهندسی و کنترل ساختمان می باشد ، لذا اینجانب بعنوان مدیرعامل /مسئول واحد فنی آن با اطلاع از اینکه طبق ماده ۱۰ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان ، جهت درخواست هرگونه پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی، شرکت / مؤسسه می بایست دارای شرایط مندرج در ماده مذکور ، مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و سایر ضوابط مربوطه باشد، با ارائه مدارک لازم تقاضای عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان لرستان را دارم .

امضاء مدیرعامل / مسئول واحد فنی

مهر شرکت / مؤسسه

تاریخ :/...../.....

مدارک مورد نیاز جهت عضویت حقوقی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان لرستان

- ۱- تکمیل کاربرگ اطلاعات و درخواست عضویت اشخاص حقوقی
- ۲- **تصویر شناسنامه ، کارت ملی و پروانه اشتغال** مدیر عامل و اعضای شرکت (رونوشت در دفتر اسناد رسمی برابر با اصل شود.)
- ۳- تصویر کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت، مؤسسه و نهاد عمومی غیردولتی که اقدام به تأسیس واحدهای سازمانی فنی خاص نموده است. با ارسال مستندات تصویب در مراجع صلاحیت دار مربوطه (رونوشت در دفتر اسناد رسمی برابر با اصل شود.)
- ۴- تصویر آگهی تأسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور (رونوشت در دفتر اسناد رسمی برابر با اصل شود.)
- ۵- تصویر آخرین آگهی تغییرات (مبنی بر موضوع، نوع، آدرس، نام شرکت و اعضای هیأت مدیره) شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور (رونوشت در دفتر اسناد رسمی برابر با اصل شود.)
- ۶- تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه محل شرکت / مؤسسه به نام یکی از اعضای هیأت مدیره یا شرکت / مؤسسه
- ۷- ارائه سوابق کاری شرکت / مؤسسه (در صورت داشتن سوابق کاری)

- ❖ از آنجاکه مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه پرداختی به هیچ وجه قابل استرداد نمی باشد، لذا قبل از واریز آن، حتماً از شرایط و ضوابط عضویت اطلاع کامل بدست آورید.
- ❖ برابر با اصل مدارک ارائه شده می بایست فاقد کلمه ابرازی باشد.
- ❖ کلیه تصاویر ذکر شده فوق الزاماً می بایست در قطع A4 ارائه گردد.

توضیحات :

- ۱- مسئولیت صحت نشانی های اعلام شده توسط عضو، در این کاربرگ که جهت اطلاع رسانی و مکاتبات مورد استفاده قرار می گیرد به عهده این شرکت است.
- ۲- نشانی اعلامی یا نشانی مندرج در پشت پروانه اشتغال به کار، اقامتگاه قانونی این شرکت برای مکاتبات سازمان محسوب می شود و هرگونه ابلاغ یا مکاتبه توسط سازمان استان یا سایر مراجع ذیربط به نشانی فوق، رسمی و قانونی تلقی می گردد. چنانچه تغییر نشانی (نسبت به موارد یاد شده) صورت پذیرد، ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به اعلام نشانی جدید شرکت / مؤسسه به سازمان اقدام خواهیم نمود در غیر اینصورت شرکت، مسئول تبعات امر بوده و حق هیچ گونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط نموده است.

نام و نام خانوادگی

امضاء