



## آموزش «شناسنامه فنی ساختمان»

پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور وارد داشبورد خود می‌شوید.  
برای ورود به شناسنامه فنی ساختمان روی آن کلیک کنید. 

جناب آقای

برای ورود به هر یک از بخش های سیستم می توانید از آدرس های زیر استفاده کنید.

- گزارش های نظارتی
- خدمات مهندسی
- خدمات رفاهی
- خدمات آموزشی
- خدمات نقشه
- دفتر طراحی
- خدمات عمومی
- داشبورد
- پرونده عضو
- مکاتبات
- خدمات گاز
- شناسنامه فنی ساختمان**
- توزیع کار
- پروانه اشتغال

سازمان نظام مهندسی  
ساختمان استان قم 

به سامانه جامع نظام مهندسی ساختمان  
استان قم خوش آمدید

نام کاربری

رمز عبور

رمز را به یاد ندارم



سپس وارد صفحه پروژه‌ها می‌شوید که اطلاعات مربوط به مالک، ملک، و وضعیت تکمیل اطلاعات پروژه‌ها در آن لیست شده است.

گزارش پروژه‌ها



• در ستون «**وضعیت**»، حالت و وضعیت پروژه مشخص شده است. این قسمت به شما می‌گوید که آیا پروژه از سوی مالک برگشت شده، توسط سازمان رد شده، منتظر تکمیل شما یا سایرین است.

کد نوسازی	کد ثبتی سازمان	پلاک ثبتی	بلوک	آدرس	مالک	کد ملی مالک	تلفن مالک	تاریخ ایجاد	نقش شما	وضعیت	عملیات
۱-۶-۳۵۱۲-۰-۰-۰-۰	۱۵۲۶۳۴	/۹۴۷۱/۲۴						۱۳۹۷/۱۲/۲۷	طراحی مکانیکی تاسیسات	منتظر تکمیل شما	
۴-۵-۱۶-۰-۱۸-۱	۱۰۳۵۹	۱۰۸۶۸/۱۰۸۶۹/۹۱						۱۳۹۷/۱۲/۲۷	طراحی مکانیکی تاسیسات	رد سازمان	
۶-۱۳-۳۳۴-۱۰	۱۴۵۸۹۲	۲۳۰۲/۲/۶۲۷/۶۲۸						۱۳۹۷/۱۲/۲۶	طراحی مکانیکی تاسیسات	منتظر تکمیل سایرین	
۴-۴-۲۸-۴-۱	۱۵۲۱۵۸	/۱۹۳ و ۱۰۵۹۹/۱۹۲						۱۳۹۷/۱۲/۲۳	طراحی مکانیکی تاسیسات	برگشت شده	

• شما برای تکمیل پروژه‌هایی که به صورت «**منتظر تکمیل شما**» هستند، می‌توانید روی پروژه مورد نظرتان در ستون «**عملیات**» کلیک کنید.

اطلاعات مربوط به مالک در این چند ستون قابل مشاهده است.

در این چند ستون اطلاعات مربوط به ملک را مشاهده می‌کنید.

پس از کلیک روی گزینه مورد نظر در ستون «عملیات» وارد بخش «تکمیل دفترچه» می‌شوید. دسترسی‌های سریع به بخش‌های مختلف دفترچه در این قسمت آمده است.



• با تکمیل هر جدول از دفترچه، درصد این نمودار افزایش می‌یابد. پس از رسیدن درصد نمودار به ۱۰۰، دفترچه آماده ارسال به سازمان است.

• برای تکمیل دفترچه و جداول اطلاعاتی از این قسمت می‌توانید وارد شوید.

• اطلاعات مختصر ملک و مالک در اینجا آمده است.

تکمیل دفترچه

کد نوسازی ۷۷۸۶۵۷۰۵

پلاک ثبتی

مالک

پیوست ها <

ارجاع به جانشین <

سوابق ارسال <

مشخصات دفترچه

جداول اطلاعاتی

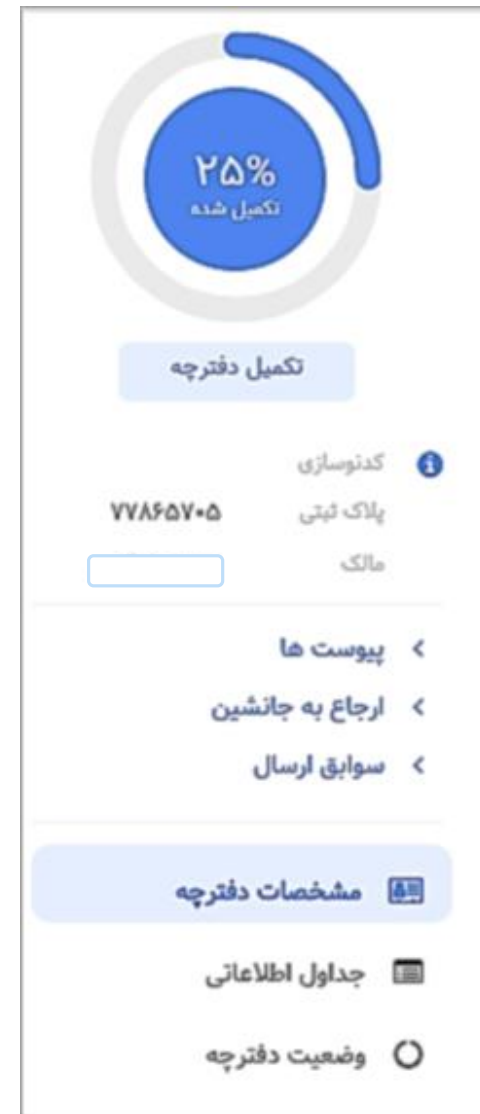
وضعیت دفترچه



ستون دسترسی های سریع، دارای بخش های زیر است:



- ۱ مشخصات دفترچه:** مشخصات کلی ملک و مالک و همچنین میزان تکمیل جداول اطلاعاتی در این قسمت آمده است.
- ۲ جداول اطلاعاتی:** این قسمت مربوط به تکمیل دفترچه و جداول اطلاعاتی است. پس از تکمیل آنها، می توانید دفترچه را به سازمان ارسال کنید.
- ۳ وضعیت دفترچه:** پرونده های بررسی شده، در انتظار بررسی و برگشت داده شده را در این قسمت می توانید مشاهده کنید.
- ۴ پیوست ها:** از این قسمت می توانید فایل های مورد نظرتان را به دفترچه ضمیمه کنید.
- ۵ ارجاع به جانشین:** در این قسمت می توانید دسترسی های مورد نظرتان را به جانشین خود بدهید.
- ۶ سوابق ارسال:** سوابق ارسال های خود به سازمان را در این قسمت می توانید مشاهده کنید.



## ۱ مشخصات دفترچه

مشخصات کلی دفترچه به صورت پیش فرض در سمت چپ صفحه باز می شود که شامل دو بخش **مشخصات کلی** و **وضعیت تکمیل دفترچه** است:

**مشخصات کلی** : در این قسمت اطلاعات ملک و مالک نمایش داده می شود.

مشخصات کلی 	
کد نوسازی	کد ثبتی سازمان
	۱۹۵۱۵۶
نام مالک	کد ملی مالک
<input type="text"/>	
بلوک	
<input type="text"/>	

• در این سطر مشخصات ملک مورد نظر آمده است.

• مشخصات مالک در این سطر مشاهده می شود.



**وضعیت تکمیل دفترچه :** در این بخش، نقش شما در پروژه و اطلاعات مربوط به جداولی که باید به سازمان ارسال شود قرار دارد. از جمله: تعداد کل جداول، جداولی که توسط شما تکمیل شده‌اند، جدول‌هایی که در انتظار تکمیل شما هستند، بخش‌هایی که به سازمان ارسال شده‌اند و بخش‌هایی که ارسال نشده‌اند.

وضعیت تکمیل دفترچه

نقش شما: نظارت تاسیسات مکانیکی

تعداد کل جداول	۱۹
جداول مربوط به شما	۴
جداول تکمیل شده توسط شما	۱
جداول در انتظار تکمیل شما	۳
تعداد بخش‌های مربوط به شما	۱
بخش‌های ارسال شده	۰
بخش‌های ارسال نشده	۱

- در این قسمت تعداد جدول‌هایی که باید توسط شما تکمیل شوند قرار دارد. با کلیک بر روی عدد درج شده به صفحه جداول اطلاعاتی می‌روید.

- در این سطر تعداد بخش‌های مربوط به شما اعم از معماری یا سازه یا مکانیک یا ... مشخص شده است.

## ۲ جداول اطلاعاتی

در اینجا می‌توانید نحوه نمایش جداول را براساس فیلترهای موجود تعیین کنید.



• فیلترهای این قسمت، جدول‌ها را بر اساس بخش‌های مختلف دسته‌بندی می‌کند.

• در این قسمت فیلترهایی وجود دارد که جدول‌ها را بر اساس وضعیت نمایش می‌دهد.

### فهرست جداول اطلاعاتی

🔧 در انتظار تکمیل اطلاعات   پیش نویسی   تکمیل شده   ارسال شده   تایید شده   رد شده   📧   سازه   معماری   مکانیک   برق   ملک و مالک   نقشه برداری   اعضا   آسانسور

📄 تمامی جداول   📄 جداول قابل ویرایش

شماره جدول	عنوان جدول	دسترسی	بخش	وضعیت	گزینه‌ها
● جدول : ۱-۱۱	اطلاعات معماری و مشخصات دیوارها و نازک کاری و نما	مشاهده	معماری	در انتظار تکمیل اطلاعات	👁️
● جدول : ۱-۱۲	مشخصات هندسی و رقومی ساختمان	مشاهده	نقشه برداری	در انتظار تکمیل اطلاعات	👁️
● جدول : ۱۱	کنترل عملیات اجرایی معماری	مشاهده	معماری	در انتظار تکمیل اطلاعات	👁️
● جدول : ۱۴	کنترل عملیات اجرایی تاسیسات مکانیکی	قابل ویرایش	مکانیک	تکمیل شده	📄





**مشخصات جداول اطلاعاتی:** جداول اطلاعاتی دارای مشخصاتی از قبیل شماره جدول، عنوان، نوع دسترسی به هر جدول، بخشی که هر جدول به آن مربوط است، وضعیت هر جدول و گزینه ویرایش است.

• در این ستون سه وضعیت داریم:

- ۱- جداول **تکمیل شده** (آبی رنگ): که آماده ارسال هستند و البته هنوز هم قابلیت ویرایش دارند.
- ۲- جداول **در انتظار تکمیل اطلاعات** (سياه رنگ): که نیازمند درج و تکمیل اطلاعات هستند.
- ۳- جداول **پیش نویس** (زرد رنگ): که قبلاً بخشی از اطلاعات آن وارد شده اما تکمیل نشده است و می‌بایست برای ارسال به سازمان تکمیل شوند.

- در ستون دسترسی، شما تنها جداول **قابل ویرایش** را می‌توانید ویرایش و تکمیل کنید ولی جداول قابل **مشاهده** امکان ویرایش از سوی شما را ندارند.

شماره جدول	عنوان جدول	دسترسی	بخش	وضعیت	گزینه ها
● جدول : ۱-۱۱	اطلاعات معماری و مشخصات دیوارها و نازک کاری و نما	مشاهده	معماری	در انتظار تکمیل اطلاعات	
● جدول : ۱-۱۲	مشخصات هندسی و رقمی ساختمان	مشاهده	نقشه برداری	در انتظار تکمیل اطلاعات	
● جدول : ۱۱	کنترل عملیات اجرایی معماری	مشاهده	معماری	<b>پیش نویس</b>	
● جدول : ۱۴	کنترل عملیات اجرایی تاسیسات مکانیکی	قابل ویرایش	مکانیک	تکمیل شده	
● جدول : ۱۲	کنترل عملیات اجرایی سازه	مشاهده	سازه	در انتظار تکمیل اطلاعات	

• از این قسمت می‌توانید اطلاعات را ویرایش و تکمیل کنید.



## شیوه تکمیل اطلاعات یک جدول برای نمونه



نام و شماره جدول

پس از تکمیل جدول با کلیک روی این گزینه پنجره ذخیره اطلاعات باز می‌شود.

این دو گزینه، جدول قبلی و بعدی را برای شما نمایش می‌دهند.

این گزینه شما را به جدول قابل ویرایش منتقل می‌کند.

از اینجا به جدول اطلاعاتی می‌روید.

راهنمای جدول، که قبل از پر کردن بندهای جدول می‌بایست آن را مطالعه کنید.

بندهای جدول را در صورت نیاز با توجه به راهنمای جدول تکمیل کنید و گزینه ذخیره را بزنید.

جدول ۱۴: کنترل عملیات اجرایی تاسیسات مکانیکی | مجموع امتیاز کیفی: ۵۰ | تعداد بند انتخابی: ۱ - امتیاز: ۱.۵ از ۳

فيلم آموزش نحوه تکمیل جدول: [http://nezamqom.ir/uploads/Takmil\\_Daftarche\\_Etela'at.wmv](http://nezamqom.ir/uploads/Takmil_Daftarche_Etela'at.wmv)  
راهنمای جدول:

۱- در صورتی که آیتمی از این جدول مشمول این ساختمان نباشد امتیاز کیفی آن مورد، حذف و توسط سامانه بین سایر آیتم ها تقسیم خواهد شد.

۲- در صورتی که اجرای تاسیسات مکانیکی ساختمان طبق نقشه های مصوب بوده و اضافه بنا نداشته باشد و یا در صورت داشتن اضافه بنا نقشه چون ساخت آن به تایید سازمان رسیده باشد، می بایست امتیاز بند ۸ این جدول به صورت کامل منظور گردد در غیر این صورت نمره مذکور صفر لحاظ شود.


**توجه:** اجرا و یا رعایت ضوابط در خصوص بندهای ۱-۷، ۲-۷، ۴-۷ و ۵-۷ الزامی است و مالک محترم موظف به رعایت آن در ساختمان می باشد، لذا نمره اکتسابی به صورت کامل لحاظ خواهد شد. در غیر این صورت امکان ارسال دفترچه اطلاعات ساختمانی به سازمان وجود نخواهد داشت.

بند ۱: تطبیق مدارک، نقشه های اجرایی تاسیسات مکانیکی و برنامه زمان بندی

نظر مجری	انجام شده	انجام نشده	نظر ناظر	انجام شده	انجام نشده
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>				

تطبیق مدارک، نقشه های اجرایی تاسیسات مکانیکی و برنامه زمان بندی

۱.۵ از ۳

پس از کلیک روی گزینه ذخیره اطلاعات، این پنجره باز می‌شود. 

**ذخیره اطلاعات**

آیا مایل به تغییر وضعیت جدول اطلاعاتی به تکمیل شده میباشید؟

**بله**   **خیر (ذخیره بصورت پیش نویس)**   **انصراف**

• گزینه انصراف، شما را به صفحه جزئیات جدول بازمی‌گرداند.

• با کلیک روی این گزینه، جدول به صورت پیش‌نویس در لیست جداول نمایش داده می‌شود و برای ارسال به سازمان نیاز به ویرایش مجدد دارد.

• با زدن این گزینه، اطلاعات ذخیره شده و آماده ارسال به سازمان می‌شود.

با تکمیل تمام جداول اطلاعاتی، دفترچه آماده ارسال به سازمان می‌باشد.

### مشخصات کلی

کد نوسازی	کد ثبتی سازمان	پلاک ثبتی
	۱۹۵۱۵۶	۷۷۸۶۵۷۰۵
نام مالک	کد ملی مالک	
<input type="text"/>		
بلوک		
<input type="text"/>		

### وضعیت تکمیل دفترچه

نقش شما: نظارت تاسیسات مکانیکی

تعداد کل جداول	۱۹
جداول مربوط به شما	۴
جداول تکمیل شده توسط شما	۴
جداول در انتظار تکمیل شما	۰
تعداد بخش های مربوط به شما	۱
بخش های ارسال شده	۰
بخش های ارسال نشده	۱

### ارسال اطلاعات

۱۰۰% تکمیل شده

کدنوسازی: ۷۷۸۶۵۷۰۵

پلاک ثبتی:

مالک:

پیوست ها <

ارجاع به جانشین <

سوابق ارسال <

### مشخصات دفترچه

جداول اطلاعاتی

وضعیت دفترچه

- پس از تکمیل همه جداول، نمودار پیشرفت ۱۰۰ درصد می‌شود و گزینه ارسال اطلاعات فعال می‌گردد.
- با کلیک روی این گزینه به صفحه ارسال اطلاعات وارد می‌شوید.

• با تکمیل همه جداول اطلاعاتی، اعداد مندرج در این بخش هم تغییر می‌کند. اعداد جداول در **انتظار تکمیل شما و بخش‌های ارسال نشده**، صفر می‌شود.



قبل از ارسال نهایی دفترچه به سازمان باید اطلاعات نهایی را تکمیل کنید.

۲

پس از پر کردن گزینه‌ها، برای ارسال نهایی اطلاعات به سازمان روی این گزینه کلیک کنید.

## ارسال اطلاعات تکمیل شده دفترچه به سازمان

ارسال اطلاعات

**کاربر گرامی!** برای ارسال اطلاعات لطفا به نکات ذیل توجه فرمایید

- ارسال دفترچه اطلاعات ساختمانی به سازمان به منزله تسویه حساب مالی شما با مالک محترم و بلامانع بودن تحویل شناسنامه فنی و ملکی توسط سازمان به مالک است.
- بخش های مرتبط با نقش شما در پروژه در کادرها مشخص شده اند.
- لطفا قبل از اقدام به ارسال اطلاعات، محتوای جداول را به دقت مورد بررسی قرار دهید.
- پس از ارسال اطلاعات دیگر قادر به اصلاح اطلاعات جداول نخواهید بود.

- موارد مشخص شده را قبل از ارسال به سازمان می‌بایست مطالعه کنید.

برای ارسال اطلاعات به سازمان

می‌بایست این گزینه‌ها را پر کنید.

۱

مکانیک

مورد قبول است

کیفیت کلی اجرا

می باشد

انتخاب نمائید

می باشد

نمی باشد

مصالح مصرفی مطابق استانداردهای ملی

توضیحات





در ادامه روند ارسال اطلاعات به سازمان، پنجره‌های زیر به ترتیب باز می‌شوند:

۱

**ارسال اطلاعات به سازمان**

ارسال دفترچه اطلاعات ساختمانی به سازمان به منزله تسویه حساب مالی شما با مالک محترم و پلامانع بودن تحویل شناسنامه فنی و ملکی توسط سازمان به مالک است.

**اتصرف** **تایید و ادامه**

۲

**تایید هویت**

کاربر محترم

رمز یکبار مصرف ارسال شده به تلفن همراه خود را وارد نمایید:

کد اعتبارسنجی با موفقیت ارسال شد. لطفا صبور باشید.

۴ : ۵۳

ارسال کد را دریافت نکردم انصراف

۳

**تایید هویت**

کاربر محترم

رمز یکبار مصرف ارسال شده به تلفن همراه خود را وارد نمایید:

کد اعتبارسنجی با موفقیت ارسال شد. لطفا صبور باشید.

۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶

۳ : ۳۴

ارسال کد را دریافت نکردم انصراف

• پس از وارد کردن کد تایید هویت (کد اعتبارسنجی) که به تلفن همراه شما ارسال شده، گزینه ارسال را بزنید.



با ارسال اطلاعات به سازمان، وضعیت نمودار و اطلاعات مربوط به بخش وضعیت دفترچه تغییر می‌کند.

• اگر فرآیند ارسال اطلاعات به سازمان با موفقیت انجام شود، نمودار به این صورت تغییر می‌یابد.



کدنوسازی ۶-۱۳-۳۳۴-۱۰  
پلاک ثبتی ...۰۲/۲/۶۲۷/۶۲۸  
مالک

پیوست ها <  
ارجاع به جانشین <  
سوابق ارسال <

مشخصات دفترچه  
جداول اطلاعاتی  
وضعیت دفترچه



کدنوسازی ۴-۱۰-۲۷-۷۵-۰۰  
پلاک ثبتی ۱۱۰۰۳/۲۷  
مالک

پیوست ها <  
ارجاع به جانشین <  
سوابق ارسال <

• در صورتی که مالک درخواست انصراف از شناسنامه فنی را داشته باشد، سازمان دفترچه را برگشت داده و نمودار به این شکل دیده می‌شود و همچنین دسترسی به جداول غیرفعال می‌شود.

• با ارسال موفق اطلاعات، اعداد این بخش صفر می‌شود.

پلاک ثبتی  
۲۳۰۲/۲/۶۲۷/۶۲۸

کد ثبتی سازمان  
۱۴۵۸۹۲

نام مالک

بلوک

مشخصات کلی

کد نوسازی  
۶-۱۳-۳۳۴-۱۰

نام مالک

بلوک

وضعیت تکمیل دفترچه

نقش شما: طراحی تاسیسات مکانیکی

تعداد کل جداول  
۱۹

جداول مربوط به شما  
جداول تکمیل شده توسط شما  
جداول در انتظار تکمیل شما

تعداد بخش های مربوط به شما  
بخش های ارسال شده  
بخش های ارسال نشده

### ۳ وضعیت دفترچه

نمایی کلی از دفترچه را در این قسمت می‌توانید مشاهده کنید.



• در این ستون وضعیت اظهار نظر و ارسال اطلاعات به سازمان توسط مهندس مربوطه قرار دارد.



کدتوسازی ۴۰۴-۲۸۰۴-۱  
پلاک ثبتی ۱۰۵۹۹/۱۹۲ و ۳...  
مالک طاهر کرمانی

< پیوست ها  
< ارجاع به جانشین  
< سوابق ارسال

مشخصات دفترچه  
جداول اطلاعاتی

وضعیت دفترچه

#### وضعیت دفترچه

##### عنوان بخش

- سازه
- معماری
- سازه
- مکانیک
- ملک و مالک
- برق
- مکانیک
- نقشه برداری

##### تاریخ ارسال

##### نام مهندس

- شهاب خنیاگر
- شهاب خنیاگر
- محمود سیاحت اسفندیاری
- محمود سیاحت اسفندیاری
- محمود سیاحت اسفندیاری
- محمود آقامحمدی
- علی احمدی جیلی
- هادی زلفی گل

##### نظر مهندس

- تایید شده
- تایید شده
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی

##### مهلت زمانی ارسال

##### وضعیت

- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی
- در انتظار بررسی

##### گزینه ها

• این ستون، بخش‌های مختلف دفترچه را نمایش می‌دهد.  
- تکرار یک بخش نشان‌دهنده آن است که به آن بخش، بیش از یک مهندس دسترسی دارد.  
(مانند بخش سازه در شکل)

• این ستون نشان‌دهنده وضعیت بخش‌های مختلف در فرآیند بررسی سازمان است.

## ۴ پیوست‌ها

اگر بخواهید فایل خاصی را به دفترچه ضمیمه کنید، از این قسمت می‌توانید اقدام کنید. این فایل می‌تواند عکس، متن یا هر چیز دیگری باشد.

• گزینه افزودن پیوست:

از این قسمت می‌توانید فایل‌های مورد نظرتان را به پرونده پیوست کنید.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a header 'پیوست‌ها' (Attachments). Below it, two PDF files are displayed with their titles and icons. On the right, there's a progress indicator showing '۵۰% تکمیل شده' (50% completed) and a 'تکمیل دفترچه' (Complete document) button. Below that, there's a list of user information: 'کدنوسازی' (Code), 'پلاک' (Plate), 'ثبتي' (Fixed), and 'مالک' (Owner). At the bottom right, there's a list of navigation options: 'پیوست‌ها' (Attachments), 'ارجاع به جانشین' (Refer to successor), and 'سوابق ارسال' (Send history). A purple arrow points to the 'پیوست‌ها' option. On the left, there's a sidebar with a '+ ' button and a list of categories: 'شناسنامه' (Identification), 'شناسنامه فنی و ملکی' (Technical and real estate identification), 'آزمایشات بتن' (Concrete tests), 'نمونه های ۲۸ روزه بدون تکرار' (28-day samples without repetition), 'آزمایشات جوش' (Welding tests), and 'آزمایشات خاک' (Soil tests). A blue callout box points to the '+ ' button, and another points to the 'نمونه فایل‌های پیوستی' (Sample attached files) option.

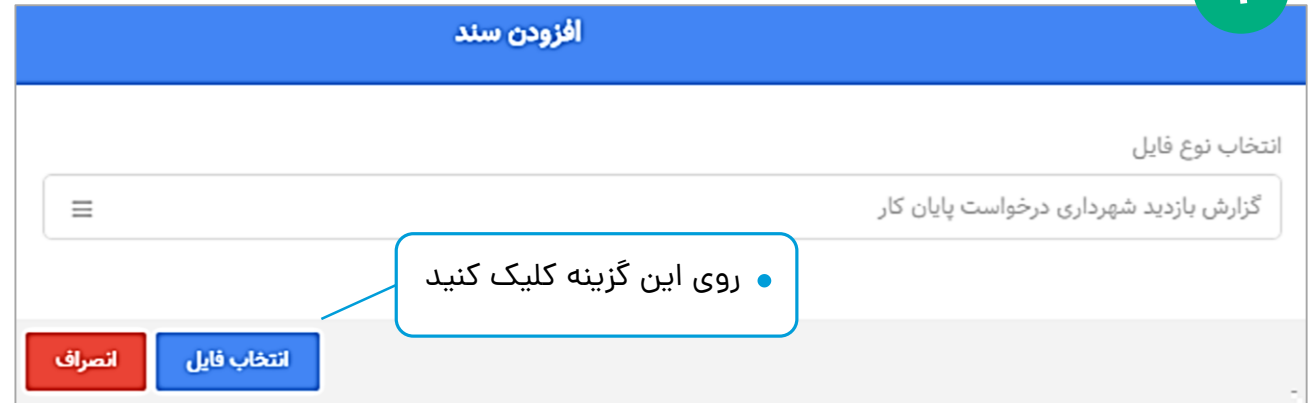
• انتخاب مسیر قرار گرفتن فایل‌های پیوستی

• نمونه فایل‌های پیوستی



با کلیک روی گزینه افزودن پیوست، پنجره‌های زیر به ترتیب باز می‌شود.

۱

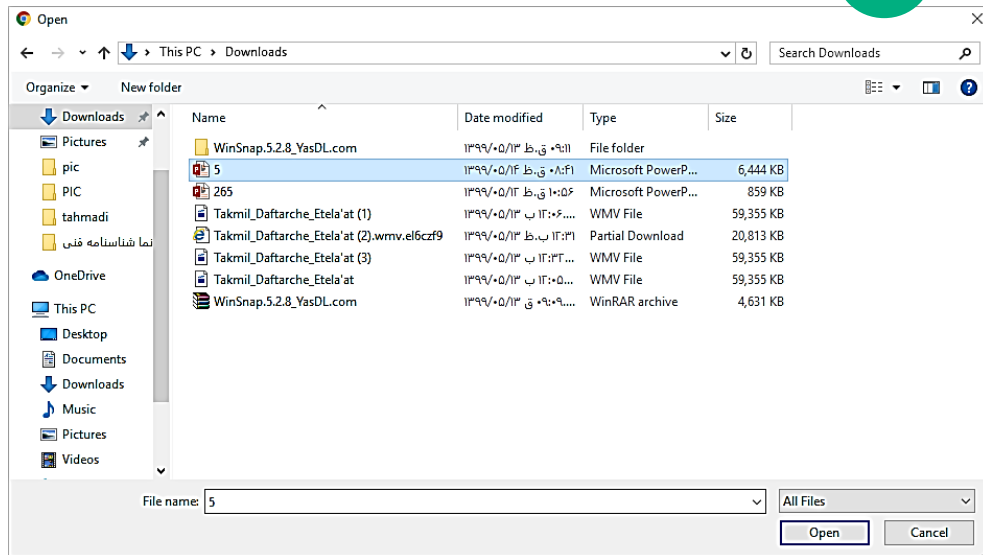


۱

• روی این گزینه کلیک کنید

انصراف

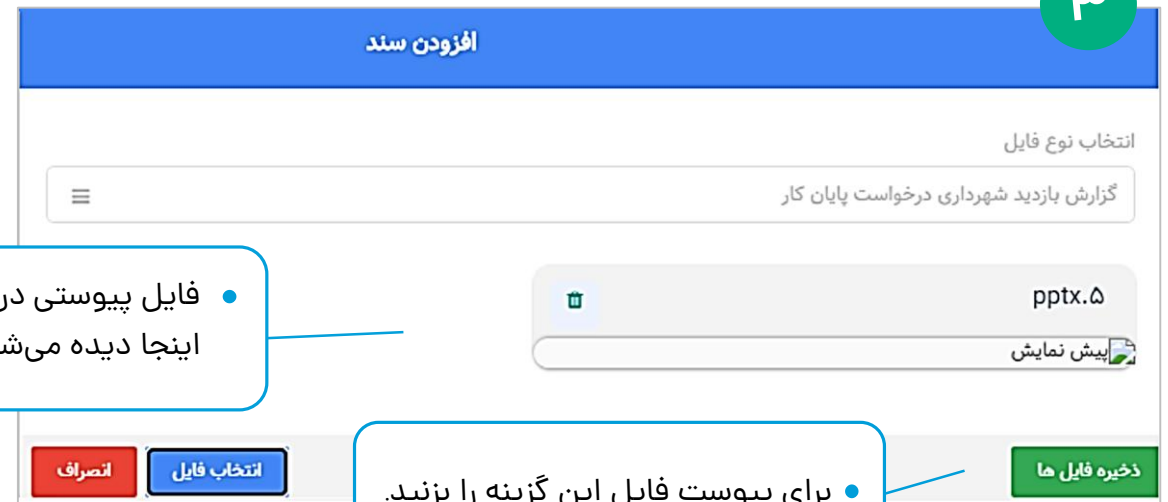
انتخاب فایل



۲

• فایل مورد نظران را از روی سیستم خود انتخاب کنید و گزینه open را بزنید.

۳



• فایل پیوستی در اینجا دیده می‌شود.

• برای پیوست فایل این گزینه را بزنید.

انصراف

انتخاب فایل

ذخیره فایل‌ها

## ۵ ارجاع به جانشین

گزینه ذخیره  
دسترسی‌ها

### دسترسی به جانشین



مصطفی پژمان پور

۳۵-۳-۰۰۰۳۱۵۰



سازه

مشاهده  ویرایش  ارسال

معماری

مشاهده  ویرایش  ارسال

سازه

مشاهده  ویرایش  ارسال

مکانیک

مشاهده  ویرایش  ارسال

مالک و مالک



تکمیل دفترچه

کدنوسازی ۱-۱۰-۲۱-۵۳

پلاک  
ثبتی .../۲۶/۴۹/۱

مالک  
سیدمحمد...

پیوست‌ها <

ارجاع به جانشین <

سوابق ارسال <

مشخصات دفترچه

جدول اطلاعاتی

وضعیت دفترچه

گزینه ارجاع به جانشین قابلیت واگذاری بعضی از دسترسی‌ها را برای مشاهده، ویرایش و ارسال اطلاعات بخش‌های مختلف، به مهندس جانشین شما می‌دهد.

پس از انتخاب موارد دسترسی، روی گزینه **ذخیره دسترسی‌ها** کلیک کنید.



## پروژه های واگذار شده:

این صفحه پروژه‌های واگذار شده به جانشین را نمایش می‌دهد. اگر به جانشین دسترسی ارسال داده شده باشد، امکان ویرایش و ارسال توسط جانشین تا قبل از تأیید سازمان وجود دارد.

پروژه های واگذار شده										
پروژه های شناسنامه فنی واگذار شده به شما										
کد نویسی	کد ثبتی سازمان	پلاک ثبتی	بلوک	آدرس	مالک	کد ملی مالک	تلفن مالک	تاریخ ایجاد	وضعیت	عملیات
	•	۰۵۵۳۰۷۷۰۰۴			صفرزاده تست سی ام دی			۱۳۹۸/۱۰/۳۰	منتظر تکمیل سایرین	
	•	۱۳۴۵۶۴۱۸۹			محمد محمدی			۱۳۹۹/۰۴/۲۹	منتظر تکمیل شما	

## ۶ سوابق ارسال

در این صفحه، وضعیت ارسال اطلاعات بخش‌های مربوط به شما، نمایش داده می‌شود.



ممکن است بخشی توسط سازمان تایید نشده باشد.

اگر دوباره جداول مربوطه را تکمیل کنید و دفترچه را مجدداً به سازمان ارسال کنید، سطری جدید در جدول باز می‌شود که می‌توانید وضعیت ارسال را در سطر جدید مشاهده کنید. (مانند بخش سازه در شکل)

در این ستون وضعیت اظهارنظر و ارسال اطلاعات به سازمان توسط شما قرار دارد.

این ستون نشان‌دهنده وضعیت بخش‌های مختلف در فرآیند بررسی سازمان است.

گزینه مشاهده جزئیات

گزینه ها	مصالح مصرفی استاندارد است؟	نظر سازمان	نظر مهندس	تاریخ	عنوان بخش
	بلی	در انتظار بررسی	تایید شده	۱۴:۳۳ ۱۳۹۹/۰۵/۰۹	سازه
	بلی	تایید نشده	تایید شده	۱۰:۲۶ ۱۳۹۹/۰۵/۰۲	نقشه برداری
	بلی	در انتظار بررسی	تایید شده	۱۰:۲۶ ۱۳۹۹/۰۵/۰۲	ملک و مالک
	خیر	در انتظار بررسی	تایید شده	۱۰:۲۶ ۱۳۹۹/۰۵/۰۲	مکانیک
	بلی	در انتظار بررسی	تایید شده	۱۰:۲۶ ۱۳۹۹/۰۵/۰۲	



کدنوسازی  
پلاک ثبتی  
مالک  
۰۵۵۳۰۷۷۰۰۴  
صفرزاده تست سی ا.

پيوست ها <

ارجاع به چانشین <

سوابق ارسال <

مشخصات دفترچه

جداول اطلاعاتی

وضعیت دفترچه



با کلیک روی گزینه‌ها در جدول سوابق ارسال می‌توانید جزئیات نظر سازمان را مشاهده کنید.



بخش سازه	
توضیحات مهندس	نظر مهندس تایید شده
توضیحات سازمان	نظر سازمان در انتظار بررسی

بستن پنجره

• این بخش نشان‌دهنده وضعیت فرآیند بررسی سازمان است.

• اگر بخشی از سوی سازمان تأیید نشده باشد، توضیحات سازمان درباره عدم تأیید را در این بخش مشاهده خواهید کرد.



زمانی که بخش‌هایی از دفترچه توسط سازمان تأیید نشود، اطلاعات به صورت زیر نمایش داده می‌شود:

- درصد نمودار به میزان بخش‌های رد شده، کاهش می‌یابد.

فهرست جداول اطلاعاتی

در انتظار تکمیل اطلاعات | پیش نویس | تکمیل شده | ارسال شده | تأیید شده | رد شده | سازه | معماری | مکانیک | برقی | ملک و مالک | نقشه برداری | اعضاء | آسانسور | تماسی جداول | جداول قابل ویرایش

گزینه ها	وضعیت	بخش	دسترسی	عنوان جدول	شماره جدول
	ارسال شده	معماری	مشاهده	اطلاعات معماری و مشخصات دیوارها و تارک کاری و نما	جدول : ۱۱
	تایید شده	نقشه برداری	مشاهده	مشخصات هندسی و رقمی ساختمان	جدول : ۱۲
	ارسال شده	معماری	مشاهده	کنترل عملیات اجرایی معماری	جدول : ۱۱
	ارسال شده	مکانیک	مشاهده	کنترل عملیات اجرایی تأسیسات مکانیکی	جدول : ۱۴
	رد شده	سازه	قابل ویرایش	کنترل عملیات اجرایی سازه	جدول : ۱۲

تکمیل دفترچه

۸۱% تکمیل شده

کنسولاری

پلاک ثبتی ۰۵۵۴۰۷۷۰۰۴

مالک مشرفزاده تست سی ا

پروست ها <

ارجاع به جانشین <

سوابق ارسال <

- وضعیت جدول‌ها پس از بررسی سازمان به دو صورت زیر می‌باشد:
  - جداول **ارسال شده** (رنگ آبی): که توسط شما ارسال شده اند.
  - جداول **تایید شده** (رنگ سبز): که تأییدشده از سوی سازمان هستند.
  - جداول **رد شده** (رنگ قرمز): که از سوی سازمان تأیید نشده اند.